中国医院协会临床药师培训信息平台师资学员使用说明书

2022年9月1日

版权所有 不得翻印

目 录

目录

— 、	概还	3
	功能	
	1、注册登录	3
	2、完善简历	
	3、志愿报考	
三、	使用说明	
	(一) 注册登录	
	1、网站地址	3
	访问地址: http://ntbcp.drugsafe.cn/	3
	2、注册	
	2、网站登录	6
	(二) 完善简历	6
	(三) 笔试报考	8
	(四) 笔试考试及结果通知	10
	(五) 志愿报考	12
	(六) 培训报到或申请延期学习	14
	(七) 完成培训作业	15
	(七) 查看培训考核成绩	17
	(八) 不合格原因,怎么办?	17
	(九)结业	18

一、概述

"中国医院协会临床药师管理培训中心前台V1.0版"是供师资临床药师培训报名的网站。学员可使用本网站进行基地选取和专业报名。

二、功能

- 1、注册登录
- 2、完善简历
- 3、志愿报考

三、使用说明

(一) 注册登录

1、网站地址

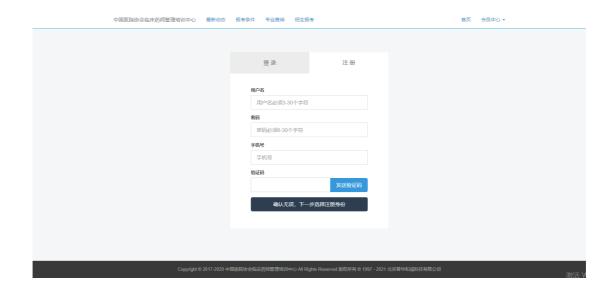
访问地址: http://ntbcp.drugsafe.cn/

2、注册

若用户无账号密码可点击注册进行注册登录。用户注册时需完善账户信息和选择身份。

(1) 完善账户信息

用户点击"注册"按钮进入注册页面,用户注册时需完善用户名、密码、手机号、验证码。



完善完所有信息可点击"确认无误,下一步选择注册身份"进入后续流程。

(2) 选择身份

针对报名学员,点击"报名学员/师资培训"按钮进入后续流程。

选择身份后需选择报名项目—中国医院协会临床药师师资培训项目(12周)。选择此 次报名项目后点击注册完成注册流程。



如果您同时是基地的师资,可选择"报名基地师资"选择所属的基地,选择带教临床 药师或辅助临床带教药师,完成注册

注册成功后会直接登录并进入最新动态页面。





2、网站登录

若已有账号密码,可直接点击登录进入登录页面,通过账号密码进行登录。



(二) 完善简历

在登录后,用户可点击右上角头像,再点击"简历"进入简历完善界面。



进入"我的简历"页面,用户需根据自身内容完善简历内容,在完善简历时需完善姓名、性别、出生年月、职称、身份证号、手机、选送医院(含:省市、医院名、医院等级及证明盖章文件)、通讯地址、邮政编码、电子邮箱信息。

个人信息需上传身份证正面照片、身份证背面照片、一寸免冠照片和职称资格证照 片。

个人高等教育学习经历填报时需填写入学日期、毕业年月、毕业院校、学历/学位、所 学专业、上传学位证和毕业证照片(从高中毕业后的学习经历开始)。

工作经历填报时需填写上传工作日期、工作单位、工作岗位、任职证明照片(上传单

位人事部门开具的在职时间证明照片)。

注册师资的学员,须填写参加临床药师培训经历,填报时需填写开始日期、结束日期、基地名称、培训项目、培训专业、培训周期、证书编号、上传证书照片编号页和证书照片内容。

上述资料确认无误后点击右上角"提交申请"

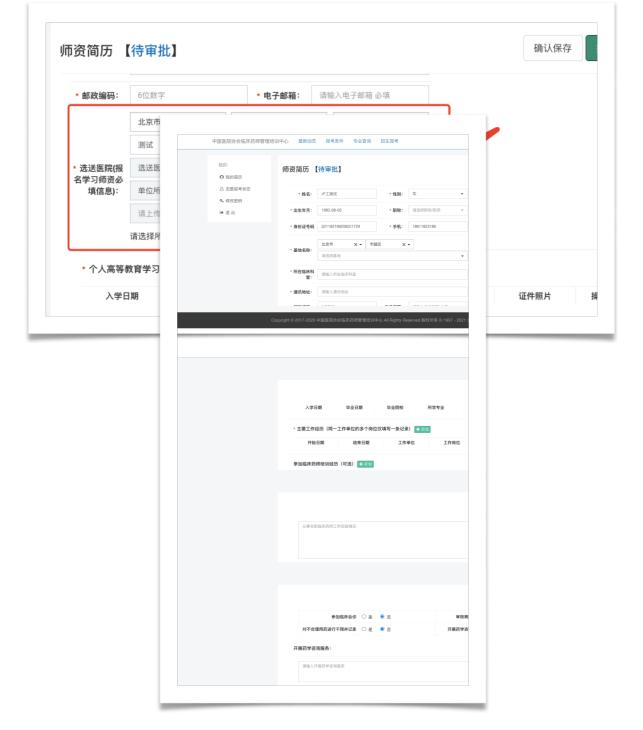
报名学员培训,除参加临床药师培训经历外其余信息均必填,信息不全或证明材料与填报信息不符视为无效报名。

学员简历图示:



师资简历图示:

重要说明;本身是师资的学员,在师资简历中"选送医院"的信息必填,选送医院(含:省市、医院名、医院等级及证明盖章文件)



(三) 笔试报考

在报名前需先注册登录并完善简历,具体操作可参考"1.如何注册登录"和"2.如何完善简历"。

在登录并完善简历后用户可点击导航"招生报考",进入招生报考界面。



第8页共18页

该界面系统将默认显示已开放可报考的年度和批次,选择专业后提交。(重要提醒: 如简历未完善,系统会提醒您先去完善简历,简历提交后一定要回到招生报考页提交笔试申请),如下图:



提交后可前往"我的-我的志愿"中查询笔试考试报名情况。

如果显示为"没有找到匹配的记录",则笔试考试报名不成功,在报名允许的时间内可以操作再次(注:如报名时间已结束,则等下一次开放的通知再报)。



笔试考试报名成功,如下图:

如果因各种原因不想考了或是报错专业了需要重报,可以点击"我不想考啦",撤回本次笔试报名。在报名允许的时间内可以操作报名。(注意:笔试报名时间截止后不可再报)



(四) 笔试考试及结果通知

笔试报名成功且审核通过,但考试开始时间未到,可见考试倒计时,请关 注倒计时的时间,记得按时来考试,如图示:



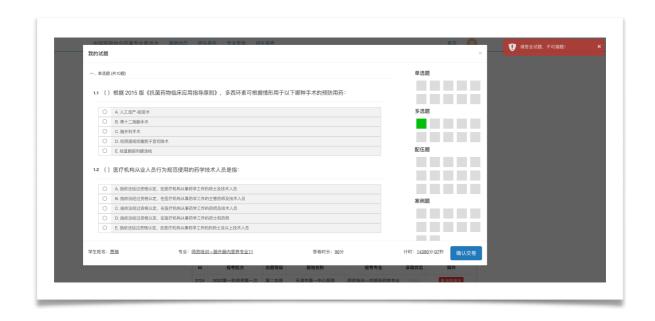
笔试报名成功且审核通过,考试时间开始时,可见考试入口,点击"点击 考试",打开本专业考试题开始答题。





第11页共18页

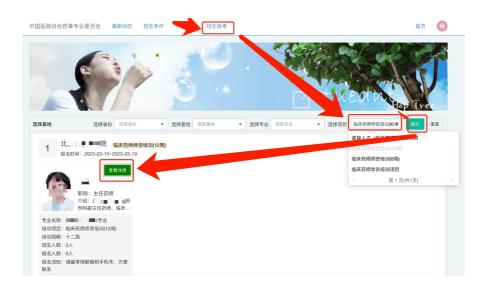
- 1、所有已答题会显示为绿色,未答题显示为灰色,点击色块可快速到达题目。
 - 2、试卷底部有学生姓名、专业、答卷时长及倒计时
 - 3、答完题后点击"确认交卷",系统会再次提醒"不可漏题"后提交成功。 (重要提醒:一定要在考试结束时间前按时交卷哦)



(五) 志愿报考

在登录并通过两年内笔试考试的用户可在导航点击"招生报考"按钮,进入招生报考界面,该界面显示最近一个批次的招生情况。

用户可通过省份、基地名称、专业名称、培训项目(选择:临床药师师资培训(12周))查询出符合条件的基地,选中目标专业带教老师后点击其右上角"查看详情"按钮进入报考院校的专业介绍页面。



进入专业介绍页面,用户确认基地和专业信息无误后可点击"我要报名"按钮,随后 选择志愿等级进行报名。每个志愿仅能报一个专业。





成功报名后用户可点击我的头像,选中志愿报考状态查看志愿报考状态。



志愿报考页面如下所示,学员可在本页面查看及修改所报考志愿,查询录取情况等。 (重要提示:录取状态=待录取,可删除并在招生报名时间有效的阶段重新报志愿,删除后不可恢复,请谨慎操作;录取状态=已退回,这个删除不影响)



(六)培训报到或申请延期学习

开学后,基地秘书会为您进行报到登记,登记后如有突发情况无法正常学习,可"申请延期"

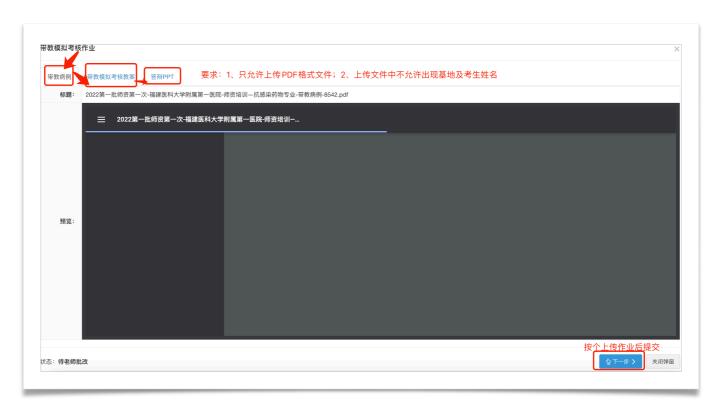
(七) 完成培训作业

1 带教模拟考核作业

带教模拟考核作业需要考核小组开放考核计划可上传作业。 仅允许上传PDF文件,且所有作业中不允许出现基地和考生姓名



上传后可预览:



2 理论试卷和案例考核

所在学习基地的秘书开放上传作业后,可上传理论作业。理论试卷需严格按模板填写,否则系统将无法识别题目内容,提交excel文件后,可在页面直接编辑题目内容;考核案例仅支持PDF文件;所有作业不允许出现基地和考生姓名。

提交后预览:

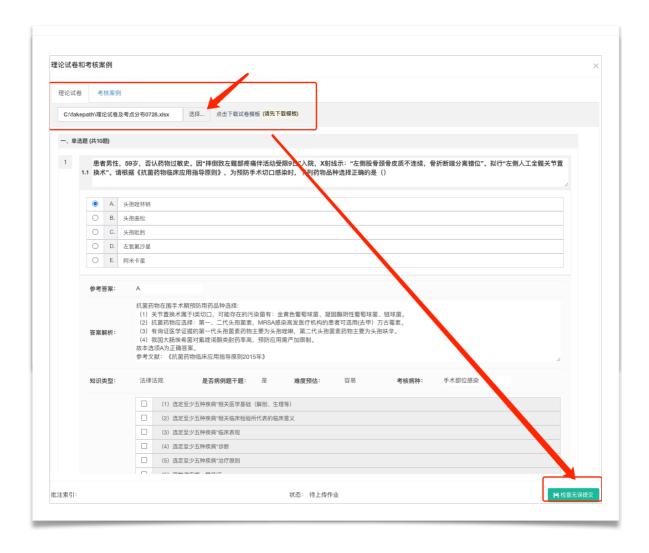


可查看批改评语:



(七) 查看培训考核成绩

所有项目都收到打分后,学员可在"我的培训"中查看考核成绩



(八)不合格原因,怎么办?

1、笔试报名未通过:可能会因为简历资料不全、不清晰、资历等原因不通过,具体可见审批反馈意见,未通过状态如图示:



第17页共18页

操作: 等待下一批次笔试报名通知后, 再报名。

- 2、笔试考试未通过:参加考试后分数未能达标为不合格。操作:等待下一批次笔试报名通知后,再报名参加考试。
- 3、培训考核不通过:总分低于80分为不合格,仅可参加一次补考,补考由专委会开放后进行,具体见通知要求。

操作:每个参加培训的老师,有一次补考机会,系统会为考分低于80分的考试项目开放上传补考作业,路径:我的一我的培训中补考,如图:



(九) 结业

成绩合格即状态=已结业,秘书上传了结业证书编号和照片后,学员可查看结业证书

